

ЗАДУЖБИНА НИКОЛЕ СПАСИЋА
Радна група

ПРЕДНАЦРТ

ЗАКОН
О ЗАДУЖБИНАМА И
ФОНДОВИМА

Београд, април 2010. године

ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДОВИМА*

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се оснивање задужбине и фонда, циљеви ради којих се могу основати, правни положај, имовина, делатност, управљање, регистрација, престанак рада и друга питања од значаја за њихово постојање и рад.

Овим законом уређују се и услови за упис представништава страних задужбина, фондација и фондова.

Задужбина

Члан 2.

Задужбина, у смислу овог закона, је непрофитно правно лице коме је оснивач пренео или завештао одређену имовину ради трајног доброделиног остваривања јавног општекорисног циља.

Задужбина се не може основати ради доброделиног остваривања циља ограниченог на унапред одређено лице, једну или више одређених породица.

Фонд

Члан 3.

Фонд, у смислу овог закона, је непрофитно правно лице коме је оснивач наменио одређену имовину са циљем да служи за остваривање доброделиног општекорисног циља, у одређеном временском периоду, уколико оснивач није у оснивачком акту или завештању одредио његов трајни карактер.

*Сачињен од Радне групе у саставу: руководилац Радне групе адвокат Војин Ђекић, председник Управног одбора Задужбине Николе Спасића, чланови: проф. др Коста Андрејевић, председник Управног одбора Задужбине Андрејевић; Богољуб Цветиновић, дипл. правник, секретар Задужбине Симе Андрејевића-Игуманова; Мирјана Јаковљевић, дипл. правник, самостални саветник Универзитета у Београду и Ратомир Слијепчевић, дипл. правник, генерални секретар Удружења правника Србије.

Регистрациони орган цени да ли је намењена имовина довољна за остварење циљева због којих се фонд оснива.

Фонд се не може основати ради једнократног испуњења добротворног или општекорисног циља за унапред одређена лица.

Одредбе овог закона о задужбинама сходно се примењују и на фондове.

Јавни општекорисни циљ

Члан 4.

Остваривање јавног општекорисног циља, у смислу овог закона, сматра се делатност којом се помаже и подстиче: образовање; наука; култура; уметност; здравствена и социјална заштита (нарочито деце, болесних, старих и лица са инвалидитетом); штите људска, грађанска и мањинска права; верске слободе; вера и духовност; унапређује међународна сарадња хуманитарних организација; штити и унапређује животна средина; аматерски спорт и остварују други хуманитарни циљеви.

Циљеви оснивања задужбине не могу бити у супротности са Уставом, јавним поретком, принудним прописима и моралом.

Доброволност и самосталност оснивања задужбине

Члан 5.

Задужбину може основати једно или више пословно способних домаћих или страних физичких и правних лица који, слободно и самостално, одређују циљеве њеног оснивања.

Трајност

Члан 6.

Задужбина се оснива на неодређено време, осим уколико оснивачким актом није изричито другачије одређено.

Јавност рада

Члан 7.

Рад задужбине је јаван.

Задужбина је обавезна да годишњи извештај о раду доставља Задужбинском савету, а извештај о финансијском пословању надлежном органу.

Поред оснивача и други даваоци средстава (донатори) имају право контроле наменског коришћења уплаћених средстава задужбини и фонду.

Подстицај и пореско ослобађање

Члан 8.

На средства, права, непокретности и другу имовину дату задужбинама не плаћају се порези и доприноси.

Удруживање и међусобна сарадња

Члан 9.

Задужбине могу међусобно сарађивати и добровољно се удруживати.

II ЗАДУЖБИНСКИ САВЕТ

Задужбински савет

Члан 10.

Задужбински савет је највиши стручни и саветодавни државни орган у Републици Србији за област задужбинарства.

Задужбински савет састоји се од председника и шест чланова, који се именују из редова стручњака, истакнутих добротвора и јавних радника из области у којима се најчешће оснивају задужбине.

Председника и чланове Задужбинског савета именује Влада Републике Србије (у даљем тексту Влада), на време од четири године.

Рад и устројство Задужбинског савета уређују се актом Владе.

Задужбински савет одржава своје седнице по потреби, а најмање једном свака три месеца.

Одлуке се доносе већином гласова свих чланова Задужбинског савета.

Надлежност Задужбинског савета

Члан 11.

Задужбински савет:

- даје предлоге и смернице ради обнове, развоја и унапређења задужбинарства и стара се о постојећим задужбинама;
- разматра извештаје о раду задужбина и даје упутства и препоруке;
- даје мишљења и предлоге у вези примене овог закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за задужбине;
- одлучује о другим питањима предвиђеним овим законом.

III ОСНИВАЊЕ ЗАДУЖБИНЕ

Оснивачки акт

Члан 12.

Задужбина се оснива одлуком или изјавом о оснивању, уговором или завештањем (у даљем тексту: оснивачки акт).

Оснивачки акт мора бити у писменој форми и оверен, осим за завештање на које се примењују прописи о наслеђивању.

У случају да се задужбина оснива завештањем, а оставилац није одредио извршиоца завештања, суд надлежан за вођење оставинског поступка обавештава Задужбински савет ради одређивања извршиоца завештања и уписа задужбине у Регистар задужбина.

Основаној задужбини могу приступити друга физичка и правна лица у својству суоснивача ако је оснивач такву могућност изричито предвидео у акту о оснивању, под условима и на начин утврђен оснивачким актом или статутом.

Садржина оснивачког акта

Члан 13.

Оснивачки акт задужбине садржи: назив и седиште задужбине; лично име и ЈМБГ оснивача; назив оснивача и матични број правног лица; адресу односно седиште оснивача; циљеве и делатност задужбине; податке о основној имовини задужбине; начин коришћења средстава за остваривање циљева; органе управљања задужбином; име и адресу лица овлашћеног за регистровање и заступање задужбине; начина чувања успомене на оснивача; место и датум доношења, као и друге одредбе од значаја за оснивање и деловање задужбине.

Опозив оснивачког акта

Члан 14.

Оснивач може опозвати оснивачки акт задужбине најкасније до доношења решења о упису задужбине у Регистар задужбина (у даљем тексту: Регистар).

Одговорност за обавезе преузете у поступку оснивања задужбине

Члан 15.

За оснивање и обавезе преузете у име задужбине, пре њеног уписа у Регистар задужбина, одговара оснивач целокупном својом имовином.

У случају да се задужбина оснива завештањем, нужни трошкови оснивања терете имовину намењену задужбини.

IV НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗНАК ЗАДУЖБИНЕ

Назив задужбине

Члан 16.

Назив задужбине је име одређено оснивачким актом и мора садржати реч „задужбина“.

Назив задужбине може садржати и име одређеног физичког, или назив правног лица или организације, само уз њихову сагласност.

Ако се задужбини даје име преминулог лица, сагласност за употребу имена дају наследници.

Ако нема наследника, орган надлежан за регистрацију задужбина цени да ли ће регистровати задужбину која у свом називу има име одређене личности, с обзиром на циљ и значај задужбине.

Назив задужбине је на српском језику и ћириличном писму, односно на језицима који су у службеној употреби на територији на којој се налази седиште задужбине, осим ако се ради о страним именима или страним речима за које у српском језику не постоје одговарајући називи.

Скраћени назив

Члан 17.

Задужбина може користити и скраћени назив, уколико је утврђен оснивачим актом или статутом задужбине.

Разликовање назива и скраћеног назива

Члан 18.

Назив и скраћени назив задужбине мора се јасно разликовати од назива и скраћеног назива других задужбина које су уписане или за које је већ поднета пријава за упис у Регистар.

Обавезност употребе назива

Члан 19.

Задужбина мора употребљавати свој назив и скраћени назив у облику у коме су уписани у Регистар.

Седиште задужбине

Члан 20.

Седиште задужбине је место одређено оснивачким актом.

Седиште задужбине мора бити на територији Републике Србије.

Симболи визуелног идентитета задужбине

Члан 21.

Задужбина може имати свој знак, логотип и друге визуелне симболе, који се морају јасно разликовати од знака, логотипа и симбола других задужбина које су уписане или за које је већ поднета пријава за упис у Регистар.

Промена седишта и знака задужбине

Члан 22.

Орган управљања задужбином може, у складу са оснивачким актом или статутом, променити седиште и симболе визуелног идентитета задужбине.

V ИМОВИНА И НАЧИН СТИЦАЊА

Имовина задужбине

Члан 23.

Имовину задужбине чине основна и накнадно стечена имовина.

Имовина задужбине може бити у непокретним и покретним стварима, правима, новцу, акцијама и другим хартијама од вредности.

Основна имовина задужбине

Члан 24.

Основна имовина задужбине је имовина коју је оснивач наменио за оснивање задужбине у оснивачком акту и иста мора бити довољна за остваривање циљева задужбине.

Најмања вредност основне имовине неопходне за оснивање задужбине износи 100.000 евра, у динарској противвредности.

Изузетно од одредбе става 2 овог члана, надлежни орган може регистровати и задужбину чија основна имовина је мања од 100.000 евра, ако оцени да је приход од основне имовине довољан за остварење циљева због којих је задужбина основана.

Одредбе става 2 овог члана не односе се на задужбине, фондације и фондове чија је имовина национализована или одузета од стране државе по било ком основу.

Одредбе става 2 овог члана не примењују се на фондове.

Имовина задужбине не може се умањити, отуђити или оптеретити (хипотеком, залогом), или на било који други начин.

Накнадно стечена имовина

Члан 25.

Накнадно стечена имовина је имовина настала пословањем и активностима задужбине ради остваривања циљева због којих је задужбина основана, као и накнадно добијена имовина.

Начин стицања имовине

Члан 26.

Задужбина стиче приходе од основне имовине, као и непосредним обављањем делатности у вези са циљевима због којих је задужбина основана, уколико је обављање делатности предвиђено оснивачким актом и статутом, под условом да се сав приход од делатности троши искључиво за циљеве и делатност због којих је задужбина основана или/и за трошкове одржавања задужбине и њене имовине.

Задужбина може приходе да стиче на основу поклона, легата, прилога, финансијских субвенција, наслеђа, закупнина, као и од ауторских права, дивиденди, камата на улоге и акције и из других извора остварених у складу са законом.

Коришћење имовине задужбине

Члан 27.

Имовина задужбине ужива посебну државну заштиту, и само приходи од исте могу се користити за остваривање циљева ради којих је задужбина основана, осим уколико је оснивач у оснивачком акту изричито одредио да се основна имовина може трошити за остваривање њених циљева.

Имовина и приходи задужбине, остварени по било ком основу, не могу се делити оснивачима, члановима органа управљања и запосленима.

Одредбе става 1 и 2 овог члана не односе се на редовне трошкове пословања настале у вези са остваривањем циљева и делатности задужбине (зараде запослених, накнаде, уговорене теретне обавезе, путне трошкове, дневнице и друге неопходне трошкове).

Пословне књиге и извештаји

Члан 28.

Задужбина води пословне књиге, саставља извештај о раду и финансијски извештај, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

VI ПРАВНИ АКТИ ЗАДУЖБИНЕ

Статут задужбине

Члан 29.

Оснивач, лице које оснивач овласти или Управни одбор доноси статут задужбине.

У случају када се задужбина оснива завештањем, а оснивач није донео статут, нити одредио лице које ће донети статут, статут ће донети извршилац завештања или привремени управник кога именује Задужбински савет, у складу са завештањем, које се односи на оснивање задужбине.

Статут је највиши општи правни акт задужбине, који мора бити у сагласности са оснивачким актом.

Сви правни акти задужбине морају бити у сагласности са статутом и оснивачким актом.

Одредбе других правних аката које су у супротности са статутом и оснивачким актом су ништаве.

Све измене и допуне статута управник задужбине је обавезан да достави Задужбинском савету, који оцењује да ли су у складу са оснивачким актом и законом.

У случају неусклађености Задужбински савет враћа измене и допуне статута задужбини са налогом да их у року од 30 дана усагласи.

Ако задужбина не поступи у складу са налогом Задужбинског савета све измене и допуне статута сматрају се ништавим.

Садржина статута

Члан 30.

Статутом задужбине одређују се: назив и седиште задужбине; циљеви и начин на који се они остварују; основна имовина задужбине; обављање делатности; избор и опозив органа управљања и њихова овлашћења; трајање мандата органа управљања; начин одлучивања; именовање и опозив управника и других органа задужбине; заступање и представљање задужбине; права која оснивач има у задужбини; начин трајног чувања успомена на оснивача; припајање и престанак рада задужбине; начин расподеле имовине у случају престанка рада задужбине; поступак за доношење и измену статута и других општих аката; јавност рада; облик и садржај печата; симболи визуелног идентитета задужбине, као и друга питања од значаја за делатност и остваривање циљева задужбине.

VII УПРАВЉАЊЕ ЗАДУЖБИНОМ

Органи задужбине

Члан 31.

Орган управљања задужбином је Управни одбор.

Оснивачким актом и статутом задужбине могу се предвидети и други органи.

Управни одбор

Члан 32.

Задужбином управља Управни одбор који има најмање три члана.

Оснивач или лице које он одреди актом о оснивању одређује број чланова управног одбора, начин њиховог избора и трајање мандата.

Рад, активности и одлуке Управног одбора морају бити у складу са циљевима и делатностима наведеним у оснивачком акту или статуту.

Управни одбор је самосталан у одлучивању.

Чланство у управном одбору задужбине је почасно и без материјалне надокнаде уколико оснивач није другачије одредио.

Члан Управног одбора не може бити малолетно лице, лице запослено у задужбини, лице које је члан другог органа управљања или надзора те задужбине, нити лице чији интереси могу бити у супротности са циљевима задужбине.

Управник задужбине може бити члан Управног одбора, осим ако је оснивачким актом та могућност искључена.

Члан 33.

Оснивач, његови наследници и правни следбеник оснивача правног лица, могу бити чланови Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 34.

Управни одбор:

- одлучује о начину коришћења прихода од имовине и имовине ради остварења циљева и делатности задужбине;
- усваја план и програм рада;
- усваја финансијски план;
- доноси статут задужбине;
- доноси правилник о свом раду;
- одобрава годишњи извештај о раду и завршни рачун задужбине;
- именује и разрешава дужности управника;
- даје сагласност о запошљавању радника и ангажовању других лица у вези пословања задужбине;
- одлучује о статусним променама задужбине;
- одлучује о расподели имовине у случају припајања или престанка њеног рада;
- трајно чува успомену на оснивача;
- обавља друге послове у складу са законом и статутом.

Обавезе и одговорности чланова Управног одбора

Члан 35.

У раду и доношењу одлука чланови Управног одбора су дужни да поступају са пажњом доброг домаћина.

Ако члан Управног одбора намерно или грубом непажњом проузрокује штету задужбини, дужан је да је надокнади.

У случају из претходног става Задужбински савет дужан је да покрене поступак опозива и предузме друге мере ради утврђивања њихове одговорности.

Сукоб интереса

Члан 36.

Члан Управног одбора не може одлучивати о економским питањима у којима се он лично, његов брачни друг или сродник до трећег степена сродства појављује као заинтересовано лице, нити о економским питањима између задужбине и правног лица у коме он, његов брачни друг или сродник до трећег степена сродства има контролни утицај или економски интерес.

Престанак чланства у Управном одбору

Члан 37.

Чланство у Управном одбору задужбине престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима утврђеним статутом.

Уколико се број чланова Управног одбора задужбине смањи испод броја предвиђеног овим законом и статутом, а нови чланови не буду именовани у року одређеним статутом, нове чланове Управног одбора именоване Задужбински савет.

Управник

Члан 38.

Управник задужбине руководи задужбином и заступа је, одговара за законитост рада задужбине, спроводи одлуке Управног одбора, предлаже Управном одбору годишњи план и програм рада, као и финансијски план и завршни рачун, води послове задужбине у складу са законом и статутом.

Управник задужбине дужан је да обустави одлуку Управног одбора уколико је противна закону или није у складу са оснивачким актом и статутом, и о томе обавести Задужбински савет који доноси коначну одлуку.

Управника задужбине у оснивању именује оснивач или лице које оснивач одреди, односно извршилац завештања.

У случају да означена лица не именују управника задужбине у оснивању Задужбински савет га одређује у року од 6 месеци од дана доношења оснивачког акта.

За управника задужбине може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

На управника задужбине се примењују одредбе члана 35. овог закона, које се односе на обавезе и одговорности чланова Управног одбора задужбине.

Управник има право на одговарајућу накнаду за свој рад, ако оснивачким актом то није искључено.

VIII РЕГИСТРАЦИЈА ЗАДУЖБИНЕ

Регистар задужбина

Члан 39.

Задужбине се уписују у Регистар, који води Министарство надлежно за послове културе (у даљем тексту Министарство), уколико прописом није другачије одређено.

У Регистар се уписује:

- назив, седиште и адреса задужбине;
- циљеви и делатност због којих је основана задужбина;
- имовина коју је оснивач наменио задужбини;
- датум оснивања задужбине и датум доношења решења о упису у Регистар;
- лично име, пребивалиште, јединствени матични број оснивача, односно када је оснивач правно лице назив, седиште, матични број и ПИБ;
- лично име, пребивалиште, јединствени матични број заступника задужбине;
- време за које се оснива задужбина;
- подаци о статусним променама и забрани деловања.

Начин уписа и вођење Регистра ближе одређује надлежни министар.

Пријава за упис у Регистар

Члан 40.

Пријава за упис задужбине у Регистар садржи:

- податке из оснивачког акта;
- потпис подносиоца пријаве.

Уз пријаву се подноси:

- оснивачки акт задужбине или правоснажно решење о наслеђивању;
- доказ о идентитету оснивача и лица овлашћеног за заступање (фотокопија личне карте или пасоша, извод из регистра у овереном препису);
- доказ о уплаћеним средствима или процењеној имовини намењеној за оснивање задужбине;
- статут задужбине;
- одлука о именовању органа управљања задужбином и овлашћеног лица, уколико није садржана у оснивачком акту;
- доказ о уплати таксе за упис.

Одбацивање пријаве за упис

Члан 41.

Регистар закључком одбације пријаву за упис ако:

- оснивачки акт или статут не садржи све битне податке прописане законом;
- уз пријаву нису поднете исправе наведене у члану 40. овог закона;
- нека исправа не садржи све податке прописане законом;
- се назив, знак или други симбол задужбине јасно не разликује од назива, знака и симбола друге задужбине;
- није дато одобрење од стране лице означених у члану 16, у вези назива задужбине;
- је пријава поднета од стране неовлашћеног лица.

Уколико је пријава за упис непотпуна, Регистар ће одредити рок за отклањање недостатака, који не може бити краћи од 30 дана.

Закључак Регистра из става 1 овог члана је коначан и против њега се може покренути управни спор.

Одбијање захтева за упис

Члан 42.

Уколико Регистар оцени да су циљеви задужбине у супротности са Уставом, принудним прописима или је сврха оснивања задужбине немогућа или противна начелима јавног поретка и морала, решењем ће одбити пријаву за упис задужбине у Регистар.

Против решења о одбацивању пријаве дана може се уложити жалба Задужбинском савету у року од 15, од дана пријема решења.

Решење Задужбинског савета је коначно и против њега се може водити управни спор.

Решење о упису у Регистар задужбина

Члан 43.

Решење о упису Регистар је дужан да донесе у року од 30 дана од дана подношења уредне пријаве за упис.

У случају да Регистар не донесе решење о упису, у року од 30 дана, подносилац пријаве може затражити, у року од 15 дана, да Задужбински савет одлучи о пријави.

Задужбински савет је дужан да у року од 30 дана од дана пријема захтева донесе решење, а уколико то не учини сматра се да је упис задужбине извршен наредног дана по истеку накнадног рока и министарство је дужно, по службеној дужности, да упис спроведе у Регистар, у року од 5 дана од истека накнадног рока.

Почетак рада задужбине

Члан 44.

Задужбина не може почети да обавља своју делатност пре уписа у Регистар.

Задужбина стиче својство правног лица даном уписа у Регистар.

Промена података који се уписују у Регистар

Члан 45.

Задужбина је дужна да надлежном органу пријави сваку промену података који се уписују у Регистар, у року од 30 дана од дана настале промене.

Јавност Регистра

Члан 46.

Подаци уписани у Регистар су јавни.

Након уписа задужбине у Регистар, надлежно министарство ће у Службеном гласнику РС објавити оглас у коме ће бити наведено име, седиште и циљеви задужбине, као и датум уписа.

Трошкове огласа сноси задужбина.

IX ПРЕСТАНАК ЗАДУЖБИНЕ

Престанак рада задужбине која је основана на одређено време

Члан 47.

Задужбина која је основана на одређено време престаје са радом када оствари циљеве због којих је основана, а најкасније истеком рока одређеног у оснивачком акту.

Престанак рада задужбине која је основана на неодређено време

Члан 48.

Задужбина која је основана на неодређено време престаје са радом када, у 6 узастопних месеци, трошкови одржавања и управљања задужбином постану већи од прихода које задужбина остварује од своје имовине.

Претходни став не примењује се на задужбине чија је имовина одузета по било ком основу од стране државе.

У случају из става 1 овог члана, Управни одбор и управник задужбине дужни су да обавесте Задужбински савет о томе, у року од 30 дана, с тим што Управни одбор или управник задужбине може донети одлуку о мировању задужбине, који не може бити дужи од 6 месеци.

По протеку рока из претходног става, уколико не постоје услови за наставак рада, Управни одбор доноси одлуку о престанку рада задужбине или припајању некој другој задужбини која је основана са истим или сличним циљевима, уз њену претходну сагласност, а по прибављеном мишљењу оснивача и Задужбинског савета.

У случају да управни одбор не донесе одлуку из става 3 и 4 овог члана, у року од 30 дана, Задужбински савет поставља привременог управника који је дужан да преузме управљање задужбином и донесе одлуку о припајању другој задужбини, по прибављеном мишљењу оснивача. Привремени управник је дужан да одреди начин на који ће име оснивача задужбине, која се припаја другој задужбини, бити сачувано од заборава.

Брисање из Регистра

Члан 49.

Брисањем из Регистра задужбина губи својство правног лица.

Брисање из Регистра врши се:

- истеком рока на који је задужбина основана;
- остваривањем циљева задужбине због којих је основана;

- спајањем или припајањем задужбине другој задужбини у случају када задужбина не може да остварује своје циљеве због којих је основана јер су трошкови одржавања и управљања већи од прихода задужбине;
- у случају када је правоснажним решењем поништен упис у Регистар;
- у другим случајевима одређеним оснивачким актом или статутом задужбине или законом.

Забрана рада

Члан 50.

Надлежно министарство доноси решење о забрани рада задужбине уколико је њена делатност у супротности са циљевима због којих је основана, Уставом, јавним поретком, принудним прописима и моралом.

Расподела имовине

Члан 51.

У случају престанка рада задужбине одлуку о расподели имовине доноси Управи одбор или други највиши орган управљања задужбином, а на начин одређен у оснивачком акту.

Ако орган управљања означен у претходном ставу, не донесе одлуку о расподели имовине, или у оснивачком акту није предвиђен начин расподеле имовине у случају престанка рада задужбине, одлуку о расподели имовине доноси Задужбински савет, и то задужбинама са истим или сличним циљевима.

X УПИС У РЕГИСТАР ПРЕДСТАВНИШТВА СТРАНЕ ЗАДУЖБИНЕ, ФОНДАЦИЈЕ И ФОНДА

Почетак рада представништва

Члан 52.

Задужбина, фондација и фонд који су регистровани у другој земљи, могу бити уписане у Регистар, као представништво, под истим условима које прописује овај закон за задужбине и фондове, с тим да могу отпочети са радом на територији Републике Србије, тек по упису у Регистар.

XI НАДЗОР

Надлежност за вршење надзора

Члан 53.

Надзор над спровођењем овог закона врши Министарство надлежно за послове културе, односно Задужбински савет.

Инспекцијски и финансијски надзор над радом задужбина врши надлежан орган, у складу са прописима којима се уређује рад инспекцијских и финансијских органа.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји

Члан 54.

Новчаном казном од 25.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у задужбини и фонду уколико:

1. Не учине доступним јавности рад задужбине и фонда (члан 7., став 1);
2. Задужбина и фонд обавља привредну делатност или делатност која није предвиђења оснивачким актом и статутом (члан 26., став 1);
3. Имовину задужбине и фонда не користе искључиво за остваривање циљева због којих су основани (члан 27., став 1 и 2);
4. Задужбина и фонд почну са радом пре него што су уписани у Регистар (члан 44.);
5. У року од 30 дана не пријаве надлежном органу промену података који се уписују у Регистар (члан 45.);
6. У року од 30 дана не обавесте Задужбински савет да су трошкови одржавања и управљања већи од прихода задужбине (члан 48, став 3).

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона надлежни министар донеће прописе за његову примену.

Члан 56.

Поступак уписа у Регистар започет до дана ступања на снагу овог закона окончаће се по одредбама овог закона.

Члан 57.

Задужбине, фондације и фондови основани и уписани у Регистар према Закону о задужбинама, фондацијама и фондовима (Службени гласник СРС, бр. 59/89) дужни су да у року од 12 месеци, од дана ступања на снагу овог закона, ускладе свој статут и друге опште акте са одредбама овог закона.

Ако надлежни органи не поступе у складу са претходним ставом, Задужбински савет ће именовати привременог управника који ће у накнадном року од 3 месеца извршити усаглашавање.

Члан 58.

Забрањује се продаја, отуђење, оптерећење и свако друго располагање покретном и непокретном имовином (зградама, пословним простором, становима, грађевинском и пољопривредном земљишту и другом), која је одузета задужбинама, фондацијама и фондовима по били ком основу, док се не изврши враћање одузете имовине или док се не исплати одговарајуће прописано обештећење.

Свако располагање противно претходном ставу је ништаво.

Члан 59.

Задужбински савет ће се посебно старати да у задужбинама, фондацијама и фондовима, чија је имовина одузета по било ком основу, а које су обновиле рад, или нису обновиле рад, а имају услове за наставак рада, буду именовани органи управљања у складу са оснивачким актом, ради остваривања циљева одређених од стране оснивача, у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Ако задужбина, фондација и фонд нема услова да обнови рад Задужбински савет ће извршити расподелу имовине у складу са одредбама овог закона.

Члан 60.

Стране задужбине, фондације и фондови који су отпочели са деловањем на територији Републике Србије, пре почетка примене овог закона, дужни су да своје деловање усагласе са овим законом и да поднесу пријаву за упис у Регистар, у року од 12 месеци, од дана ступања на снагу овог закона.

Ако страна задужбина, фондација и фонд не поступи у складу са претходним ставом, министар доноси решење о престанку њиховог рада.

Решење из става 2 овог члана је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 61.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о задужбинама, фондацијама и фондовима (Службени гласник СРС, бр. 59/89).